# Приложение №32 к настоящим Условиям (регламенту) осуществления депозитарной деятельности

# ООО «Первый Клиентский Банк»

# ДОВЕРЕННОСТЬ №*\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***г.*** | ***Москва*** | | | | ***Доверенность выдана*** | | | | | | | ***“*** | |  | ***” “*** | | ***”*** | | | | | | | | ***200*** |  | ***г.*** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование юридического лица )* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | | | |
| *(должность, Ф.И.О.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действующего на основании | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | *(номер и дата документа)* | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем «Доверитель», | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доверяет | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, Ф.И.О.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт *серия* | | | | | |  | | | *№* | |  | | | | | | | | *выдан* | |  | | | | | | |
| совершать в Депозитарии ООО «Первый Клиентский Банк» от имени доверителя следующие  действия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. открывать Счета депо и разделы Счетов депо в Депозитарии ООО "Первый Клиентский Банк", передавать и подписывать все необходимые для этого документы, заключать депозитарные договора, а также дополнительные соглашения и приложения к договорам; 2. подписывать и подавать в ООО "Первый Клиентский Банк" документы, поручения, инструкции по корпоративным действиям на совершение операций по Счетам депо открытым в Депозитарии ООО "Первый Клиентский Банк", а также иные необходимые документы для совершения операций по счету депо предусмотренные условиями (регламентом) по депозитарной деятельности; 3. получать выписки и запрашивать информацию по Счету депо, открытому на имя Доверителя; 4. подписывать акты приема-передачи выписок, поручений и иных документов по Счету депо, открытому на имя Доверителя; 5. получать и оплачивать счета по операциям, проведенным по Счету депо, открытому на имя Доверителя; 6. подписывать, получать и передавать любые документы и совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления полномочий в соответствии с настоящей Доверенностью, в соответствии с этим подавать различные документы и заявления, получать от всех лиц и организаций необходимые документы, расписываться от имени Доверителя и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения; 7. голосовать по ценным бумагам, принадлежащим компании на общих собраниях акционеров, по всем вопросам повестки дня; 8. получать доходы по ценным бумагам, принадлежащим компании, подписывать все необходимые документы связанные с получением доходов компании; 9. Получать в ООО "Первый Клиентский Банк" специальный пароль и логин, для дистанционного обмена сообщениями с ООО "Первый Клиентский Банк". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | Удостоверяем. | | | | |
|  | | | *(Ф.И.О.)* | | | | | | | | | | | | |  | | *(подпись)* | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Срок действия доверенности: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | *(дата)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| (должность) | | | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | М.П. | |  | | | | | |