# Приложение №32 к настоящим Условиям (регламенту) осуществления депозитарной деятельности

# ООО «Первый Клиентский Банк»

# ДОВЕРЕННОСТЬ №*\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***г.***  | ***Москва*** | ***Доверенность выдана*** | ***“*** |  | ***” “*** | ***”*** | ***200*** |  | ***г.*** |
|  |
| *(полное наименование юридического лица )*  |
| в лице |  | , |
| *(должность, Ф.И.О.)* |
| Действующего на основании  |  |
|  | *(номер и дата документа)* |
| именуемый в дальнейшем «Доверитель», |
| Доверяет |  |
| *(должность, Ф.И.О.)* |
| Паспорт *серия* |  | *№* |  |  *выдан*  |  |
| совершать в Депозитарии ООО «Первый Клиентский Банк» от имени доверителя следующие действия: |
| 1. открывать Счета депо и разделы Счетов депо в Депозитарии ООО "Первый Клиентский Банк", передавать и подписывать все необходимые для этого документы, заключать депозитарные договора, а также дополнительные соглашения и приложения к договорам;
2. подписывать и подавать в ООО "Первый Клиентский Банк" документы, поручения, инструкции по корпоративным действиям на совершение операций по Счетам депо открытым в Депозитарии ООО "Первый Клиентский Банк", а также иные необходимые документы для совершения операций по счету депо предусмотренные условиями (регламентом) по депозитарной деятельности;
3. получать выписки и запрашивать информацию по Счету депо, открытому на имя Доверителя;
4. подписывать акты приема-передачи выписок, поручений и иных документов по Счету депо, открытому на имя Доверителя;
5. получать и оплачивать счета по операциям, проведенным по Счету депо, открытому на имя Доверителя;
6. подписывать, получать и передавать любые документы и совершать другие необходимые юридические и фактические действия для осуществления полномочий в соответствии с настоящей Доверенностью, в соответствии с этим подавать различные документы и заявления, получать от всех лиц и организаций необходимые документы, расписываться от имени Доверителя и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения;
7. голосовать по ценным бумагам, принадлежащим компании на общих собраниях акционеров, по всем вопросам повестки дня;
8. получать доходы по ценным бумагам, принадлежащим компании, подписывать все необходимые документы связанные с получением доходов компании;
9. Получать в ООО "Первый Клиентский Банк" специальный пароль и логин, для дистанционного обмена сообщениями с ООО "Первый Клиентский Банк".
 |
| Подпись |  |  |  | Удостоверяем. |
|  | *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  |
|  |  |  |  |  |
| Срок действия доверенности: |  |
|  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  | М.П. |  |